

## GETUIGSCHRIFT VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID

### Schadedossier: Nummer verzekerde:

### Vertrouwelijk, bestemd voor de Geneesheer Directeur

Ik, ondergetekende geneesheer: .....

wonende te: .....

verklaar onderzocht te hebben op: ..... / ..... / .....

de heer/mevrouw: .....

de patiënt(e) lijdt aan (*nauwkeurige diagnose*): .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

die het hem/haar onmogelijk maakt te werken vanaf: ..... / ..... / .....

vermoedelijke duur van de arbeidsongeschiktheid: .....

% van arbeidsongeschiktheid: .....

hij/zij kan het werk hervatten op: ..... / ..... / .....

hij/zij is gehospitaliseerd op: ..... / ..... / .....

in het ziekenhuis te: .....

hij/zij heeft het ziekenhuis verlaten op: ..... / ..... / .....

datum: ..... / ..... / ..... handtekening en stempel .....

**Belangrijke bemerkingen: zie keerzijde**

## BELANGRIJKE BEMERKINGEN

1. Dit "getuigschrift van arbeidsongeschiktheid" dient nauwkeurig en per kalendermaand door de behandelende geneesheer, ingevuld en ondertekend, teruggezonden te worden.
2. De verzekerde is ertoe gehouden de herneming van zijn werkzaamheden, ook gedeeltelijke of tijdelijke, onmiddellijk mee te delen, dit om nutteloze controle te vermijden.
3. Iedere wijziging van verblijfplaats, ook opname in de kliniek, binnen de landsgrenzen dient onmiddellijk meegedeeld te worden. Bij nalatigheid dienen de controlekosten door de verzekerde betaald te worden.
4. Een verblijf in het buitenland is slechts toegestaan mits voorafgaandelijk akkoord van de Geneesheer Directeur.
5. De verzekerde dient zich neer te leggen bij controlebezoeken ten huize die uitgevoerd worden door één van onze geneesheren.
6. De verzekerde dient ook gevolg te geven aan iedere oproep voor controle indien de verzekerde de woonst mag verlaten. De verzekerde die hieraan geen gevolg kan geven, wordt geacht in de woonst of in de naaste omgeving ervan te verblijven.

Wij verzoeken de arbeidsongeschikte verzekerden nauwkeurig met bovenstaande bemerkingen rekening te houden. Dit zal niet alleen het in orde houden van uw dossier en de taak van onze Geneesheer Directeur vergemakkelijken, maar ook de beste waarborg zijn van een stipte uitbetaling van de vergoedingen.

